



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 25/01/2023

No. Oficio de Comisión: DA/023/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	BRAYAN RICARDO RODRIGUEZ VILLEGAS
Número de empleado:	1176 Puesto: AUDITOR B
Área de Adscripción:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
Motivo de la Comisión:	COMISIONADO PARA ASISITIR A LAS OFICINAS DE LA ASEBC, SEDE ENSENADA Y TIJUANA, PARA ATENDER FUNCIONES PROPIAS A SU CARGO.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
26/01/2023	26/01/2023	ENSENADA Y TIJUANA	M/T	250.00
		PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA		
		25 ENE 2023		
		AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO		
		DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
SUMA:				
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				250.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

BRAYAN RICARDO RODRIGUEZ
VILLEGAS

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN
WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. PEDRO ALBERTO
CONTRERAS MORENO

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO
NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las
claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)